



EL PATO INNOVATIV. MUTIG. DIGITAL!

Wir glauben an die Kraft des ersten Schritts.

Die EL PATO Medien GmbH betreibt in Berlin mit mehr als 60 Mitarbeiter:innen verschiedene Medienformate für den deutschsprachigen Gesundheitsmarkt mit besonderem Schwerpunkt im Bereich Apotheke und Pharma. Unser Fokus liegt dabei auf der digitalen Kommunikation. Wir sind First Mover: Wir glauben an die Kraft des ersten Schritts. Wir sind innovativ und mutig und setzen Maßstäbe in einem digitalen Wachstumsmarkt – und das seit mehr als 15 Jahren auf höchstem Qualitätsniveau.

Um auch weiterhin am Puls der Zeit und einen Schritt voraus zu sein, suchen wir Dich ab sofort zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit (40 h/Woche) als

Junior System Administrator (w/m/d)

Deine Challenge

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Verwaltung der unternehmensinternen IT-Infrastruktur
- Beschaffung, Einrichtung und Wartung von Hard- und Software
- Überwachung des System- und Netzbetriebes
- Ansprechpartner:in bei sämtlichen Fragen rund um Office 365
- First- und Second-Level-Support
- Einführung neuer Technologien sowie Durchführung von Team-Schulungen
- Koordination und Durchführung von IT-Projekten
- Verwaltung und Administration von CRM, Telefonanlage und Servern

Deine Skills

- **Ausbildung:** Du hast Dein Informatikstudium oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- **Erfahrung:** Du hast erste Erfahrungen im Bereich System-Administration und möchtest diese ausbauen.
- **Kenntnisse:** Du verfügst über umfangreiche Kenntnisse der verschiedenen Betriebssysteme (hauptsächlich MacOS, Windows) sowie Office 365. Mit dem Apple Business Manager bist Du bestens vertraut.
- **Fähigkeiten:** Du beherrschst PHP, MySQL und Hyper V umfassend. Offene und schnelle Kommunikation, Eigenverantwortung und eine genaue Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich!
- **Persönlichkeit:** Du bist ein Organisationstalent und begeisterst alle mit Deiner freundlichen Art, Deiner Teamfähigkeit, Deiner Lösungsorientierung und Kreativität. Deine Belastbarkeit und Deine Hands-On Mentalität runden Dein Profil ab.

Das erwartet Dich bei uns

- **Ausstattung:** Apple Notebooks (auch zur privaten Nutzung), Keyboard, Maus, Trackpad, Bildschirm – was auch immer Du brauchst
- **Zuwendungen:** Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer marktgerechten Vergütung, weitere attraktive Mitarbeiter:innen-Benefits
- **Arbeitszeit:** Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten sind bei uns selbstverständlich, aktuell arbeiten wir in weiten Teilen remote, bieten aber auch die Möglichkeit für gemeinsames oder einzelnes Arbeiten in einer coolen Location in Berlin-Mitte
- **Benefits:** Mitarbeiter:innen-Events, Team-Sport-Challenges, virtuelle Team-Lunches, interne Fortbildungs-Events, Onboarding, Talent Management, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und sehr viel Raum für Deine Ideen

Neugierig geworden? Dann werde Teil unseres Teams!

Bei Fragen steht Dir **Linda Hämmerlein** unter **+49 30 802080-501** sehr gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an jobs@el-pato.de.

Bitte benenne dabei auch das frühestmögliche Startdatum sowie Deine Gehaltsvorstellung. Natürlich respektieren wir Sperrvermerke und beachten die Vertraulichkeit Deiner Bewerbung.