

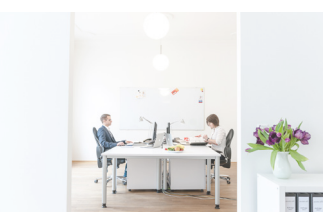


Zur Unterstützung unseres Sales- und Marketingteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Media Assistent (m/w)

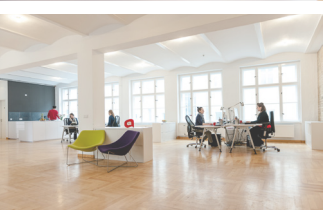
Ihr Aufgabenbereich

- Sie verantworten die Planung und Ausarbeitung aller belegbaren Werbeträger auf APOTHEKE ADHOC und PTA Live und ggf. weiterer Online-Plattformen.
- Sie erstellen Multi-Channel-Mediapläne für die Kommunikationsstrategien namhafter Kunden, betreuen und analysieren diese fortlaufend.
- Sie erstellen Zielgruppen-, Markt- und Wettbewerbsanalysen sowie entsprechende Empfehlungen und Kostenaufstellungen für den Kunden.
- Sie optimieren laufende Marketingmaßnahmen kontinuierlich und erstellen die entsprechenden Reportings für unsere Kunden.
- Projektmanagement, Prozessoptimierung sowie selbstständige Erstellung von wöchentlichen Reportings und Ableitung von Optimierungsmaßnahmen.



Ihr Profil

- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Mediaplanung und im Mediaeinkauf auf Agentur- oder Kundenseite.
- Sie kennen sich in der Media- und Agenturbranche aus und haben großes Interesse an den aktuellen Entwicklungen und Trends.
- Sie kennen alle Facetten der Mediaplanung und haben hervorragende Kenntnisse aller Office-Produkte sowie Mediaplanungs-, Web- und App-Analysertools.
- Sie können sich schnell in Kundenwünsche eindenken und diese in Lösungen umsetzen.
- Sie gehen sicher und sorgfältig mit Zahlen um und verfügen über sehr gute analytische Fähigkeiten.
- Sie verfügen über Know-how in On- und Offlinemedien. Sie identifizieren sich leidenschaftlich und zu 100 Prozent mit der Digital- und Social Media-Branche.
- Sie überzeugen durch Ihr offenes, freundliches Auftreten, Ihre sehr gute Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit und eine ziel- und erfolgsorientierte Arbeitsweise.
- Sie arbeiten gern konzeptionell, arbeiten eigeninitiativ und -verantwortlich, zielstrebig, sorgfältig und kundenorientiert. Teamarbeit macht Ihnen Spaß. Sie sind entscheidungsfreudig und ein Organisationstalent.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Office-Kenntnisse (Powerpoint, Word, Excel).



Ihre Ansprechpartner

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre überzeugende Bewerbung. Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Stichwort "Media Assistent" ausschließlich per E-Mail an jobs@apotheker-adhoc.de. Natürlich respektieren wir Sperrvermerke und beachten die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung.

